

شرح مختصر پروژه

طراحی، تهیه مصالح و اجرای لوله کشی پلی اتیلن سایز ۲۲۵ میلیمتر از خط لوله موجود تصفیه خانه پساب شهر ری به سمت شرکت نفت ایرانول

شرکت نفت ایرانول در نظر دارد جهت اخذ انشعاب و اجرای لوله کشی از خط لوله ۳۲ اینچ پساب شهر ری به سمت شرکت پالایش نفت تهران با لوله پلی اتیلن ۱۰۰-PE فشار ۱۰ بار به سایز ۲۲۵ mm که به صورت لوله کشی زیر زمینی در مسیری به طول ۲۵۰۰ متر به سمت شرکت نفت ایرانول (مسیر لوله کشی در محوطه شرکت پالایش نفت تهران می باشد.) اجرا خواهد شد، اقدام به شناسایی پیمانکاران واجد شرایط نماید.

کلیات آیتم های اجرایی شامل موارد ذیل ولی نه محدود به آن می گردد:

۱. طراحی و تهیه نقشه های اجرایی مطابق نشریات ۲-۳۰۳ و ۲-۱۱۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی
۲. اجرای کانال کنی و حفاری دستی مسیر بر اساس الزامات و استاندارد فوق
۳. تهیه و اجرای ماسه بادی در بستر کانال و روی لوله ها
۴. تهیه مصالح و اجرای لوله کشی از لوله پلی اتیلن ۱۰۰-PE فشار ۱۰ بار به سایز ۲۲۵ میلیمتر شامل کلیه لوله و اتصالات و فیتینگ ها
۵. تست و تحویل کامل لوله کشی مطابق الزامات اداره آب و فاضلاب
۶. ساخت و نصب منهول و مسیرهای دسترسی و بازدید
۷. خاکریزی مجدد (Backfill) از خاک های باقی مانده از حفاری بر روی لوله درون کانال به همراه آب پاشی و کوبیدن خاک در قسمت هایی از مسیر که نیاز به اجرای آسفالت و پوشش بتنی دارد.
۸. تهیه مصالح و اجرای پوشش بتنی یا آسفالتی در قسمت هایی از مسیر پس از خاکریزی، که با خیابان ها آسفالتی یا بتنی تقاطع دارد.
۹. حمل خاک های مازاد به مراکز مجاز تخلیه نخاله

✓ نشانی محل کار : پالایشگاه روغن سازی تهران شرکت نفت ایرانول

نام پیشنهاد دهنده :

نشانی (شامل کد پستی):

تلفن ثابت: تلفن همراه: ایمیل:

کد اقتصادی: شناسه ملی:

مهر و امضاء مجاز و تعهدآور پیشنهاد دهنده:

(مدارک ارزیابی کیفی پیمانکاران)

- مدارک مورد نیاز جهت ارزیابی کیفی مطابق جداول پیوست ارسال گردد.
- مدارک به صورت الکترونیکی و دو نسخه لوح فشرده (CD) ارسال گردد.

ترتیب تهیه فایل های اسناد ارزیابی کیفی:

- (۱) فولدر A: اسناد مرتبط با تایید مدارک پیمانکار توسط واحد حقوقی
- (۲) فولدر B: اسناد مرتبط با ارزیابی وضعیت HSE پیمانکار
- (۳) فولدر شماره ۱: اسناد مرتبط با تجربه کاری پیمانکار
- (۴) فولدر شماره ۲: اسناد مرتبط با حسن سابقه
- (۵) فولدر شماره ۳: اسناد مرتبط با توان مالی (مدارک مرتبط با توان مالی باید مرتبط به سال های ۱۳۹۸ تا ۱۴۰۳ باشد.)
- (۶) فولدر شماره ۴: اسناد مرتبط با کفایت اعضای هیئت مدیره
- (۷) فولدر شماره ۵: اسناد مرتبط با توان تجهیزاتی
- (۸) فولدر شماره ۶: اسناد مرتبط با کفایت افراد فنی
- (۹) فولدر شماره ۷: اسناد مرتبط با کنترل پروژه

		چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی					کد فرم: EN-FO-68-01
							تاریخ:
نام پروژه:		نام منقضي:					
ردیف	نوع مدرک	چک لیست پیمانکار			چک لیست کارفرما		
		ارائه گردید	عدم ارائه	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات
۱	دو عدد لوح فشرده لیکن اسناد ارزیابی کیفی که مطابق فرمت دستورالعمل تهیه شده است						
۲	نامه درخواست شرکت متقاضی / پیمانکار جهت شرکت در مناقصه						
۳	سلسله نامه شرکت						
۴	روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت						
۵	روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت						
۶	تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت						
۷	تصویر کد اقتصادی و کد ثبت نام در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات شرکت پیمانکار						
۸	تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی						
۹	تصویر گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور						
۱۰	گواهینامه های سیستم های مدیریتی						
۱۱	جدول خوداظهاری ظرفیت آزاد کاری						
۱۲	تصویر شناسه ملی شرکت						
۱۳	لیست مشخصات هیأت مدیره و سهامداران پیمانکار						
		امضاء نماینده پیمانکار			امضاء نماینده کارفرما		

اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی پیمانکاران
 ضمیمه A

		چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی						کد فرم: EN-FO-68-00	
								تاریخ:	
ردیف	دسته بندی مدارک	نام پوشه	مدارک مورد نیاز	چک لیست پیمانکار		چک لیست کارفرما			
				ارائه گردید	عدم ارائه	تعداد صفحات	تکمیل	ناقص	تعداد صفحات
۲	اسناد مرتبط با وضعیت HSE	فایل	۱- ارائه کلیه گواهینامه های مدیریتی معتبر و کلیه سوابق شرکت در زمینه HSE ۲- ارائه مدارک افراد تحصیل کرده HSE در چارت سازمانی مصوب شرکت ۳- ارائه کلیه سوابق مربوط به شناسایی، ارزیابی، کنترل و پایش ریسکها و عوامل مخاطره آمیز ۴- ارائه گزارش ۲ ساله حوادث حین کار پرسنل و ماشین آلات در پروژه ها ۵- ارائه HSE PLAN و روش های اجرایی HSE						
۳	اسناد مرتبط با تجربه مشابه	فایل شماره ۱	ارائه تصاویر قراردادهای در حداقل ۴ پروژه مشابه و ۴ پروژه غیر مشابه در پنج سال گذشته که شامل موضوع پیمان، مبلغ پیمان، تاریخ شروع (تصور نامه ابلاغ پیمان)، تاریخ خاتمه (تصور تحویل موقت یا دائم)، اسناد تمدید مدت زمانی قراردادهای (تصور الحاقیه تمدید زمانی) باشند. شرح کار کلیه قراردادهای می بایست توسط پیمانکار ارائه گردد.						
۴	اسناد مرتبط با حسن سابقه	فایل شماره ۲	ارائه نامه یا فرم های رضایت از کارفرمایان سابق در حداقل ۴ پروژه مشابه و ۴ پروژه غیر مشابه در پنج ساله گذشته همراه با ارائه تصاویر قراردادهای آنها که شامل موضوع پیمان، مبلغ پیمان، تاریخ شروع (تصور نامه ابلاغ پیمان)، تاریخ خاتمه (تصور تحویل موقت یا دائم)، اسناد تمدید مدت زمانی قراردادهای (تصور الحاقیه تمدید زمانی) باشند.						
۵	توان مالی	فایل شماره ۳	گواهی پرداخت مالیات عملکرد سالیانه بر اساس تاییدیه اداره مالیات ۵ سال آخر مبلغ مقابله حساب های اخذ شده و یا حق بیمه تامین اجتماعی قطعی و یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی در ۵ سال آخر صورتهای مالی حسابرسی شده توسط موسسات حسابرسی مورد تایید جامعه حسابداران رسمی ایران و سازمان حسابرسی در ۵ سال آخر تاییدیه اعتبار صادر شده از سوی بانکها و موسسات مالی و اعتباری معتبر فقط در همان سال دوره برگزاری مناقسه						
امضاء نماینده پیمانکار			امضاء نماینده کارفرما						



چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

کد فرم: EN-FO-68-00

تاریخ:

ردیف	دسته بندی مدارک	نام پوشه	مدارک مورد نیاز	چک لیست پیمانکار			چک لیست کارفرما		
				ارائه گردید	عدم ارائه	تعداد صفحات	تکمیل	ناقص	تعداد صفحات
۶	سیستم مدیریت	فولدر شماره ۴	- مدارک تداوم مدیریت اعضای هیئت مدیره در شرکت ارائه گردد (ارائه تصویر آگهی های شروع دوره فعالیت و تغییرات هیات مدیره جهت بررسی تداوم مدیریت آنها الزامی است) - ارائه تصاویر مدارک تحصیلی اعضاء هیات مدیره و لیست سابقه بیمه آنها در فولدر مربوط به مدیریت کارآمد و نظام مدیریتی پیمانکار						
۷	اسناد مرتبط با توان تجهیزاتی	فولدر شماره ۵	لیست مربوط به توان تجهیزاتی آن شرکت همراه با سند، فاکتور، گزارش کارشناس رسمی دادگستری، اجازه نامه و... معتبر شامل تجهیزات مورد نیاز پروژه و مندرج در اسناد ارزیابی کیفی باشد. ذکر این نکته الزامی است که اجازه نامه هایی مورد تایید قرار خواهند گرفت که در زمان ارزیابی معتبر بوده و مورد اجازه قابل استفاده در محل اجرای پروژه باشد.						
۸	ارزیابی کفایت افراد فنی و عناصر کلیدی	فولدر شماره ۶	- چارت سازمانی بر اساس نفرات فنی مورد نیاز به همراه رزومه آنها - لیست نفرات فنی و محل خدمت نفرات (کارگاه و دفتر مرکزی) به تفکیک ذکر شود. - لیست بیمه تایید شده نفرات فنی و کلیدی در مدارک آورده شود. - تصویر مدارک تحصیلی نفرات ارائه گردد.						
۹	ارزیابی فنی و برنامه ریزی و کنترل پروژه	فولدر شماره ۷	ارائه مدارک مربوط به حداقل ۲ پروژه مشابه در ۵ سال گذشته که به لحاظ موضوع و گستردگی مشابه پروژه موضوع مناقصه باشد و تصویر صفحات اصلی قرارداد شامل موضوع، مبلغ، تاریخ شروع (تصویر نامه ابلاغ قرارداد) و خاتمه، مدت قرارداد، صفحه مربوط به امضاء طرفین، صورتجلسه تحویل موقت، مدارک مربوط به تمدید مدت زمانی و تاخیرات مجاز تایید شده از سوی کارفرمای قبلی در پروژه (در صورت عدم اتمام پروژه مطابق برنامه و مدت زمان مندرج در قرارداد الحاقیه تمدید مدت زمان پروژه یا مستندات مبنی بر مجاز بودن تاخیرات زمانی پروژه ارائه گردد).						
امضاء نماینده پیمانکار				امضاء نماینده کارفرما					