

پرسشنامه ارزیابی شرکت های حمل و نقل داخلی

۱	نام شرکت :	نام قدیم (در صورت وجود) :						
۲	آدرس دفتر مرکزی :							
	کد پستی :	صندوق پستی :						
	تلفن :	نمبر :						
	نام مدیرعامل:	تلفن همراه مدیرعامل :						
		پست الکترونیکی :		(E-MAIL) :				
۳	آدرس و مشخصات شعبه ها و نمایندگی های آن شرکت (لطفاً با توجه به مشخصات جدول زیر به صورت پیوست ضمیمه گردد)							
	ردیف	نام	شهر	آدرس	تلفن	نمبر	سال تاسیس	
۴	شناسه ملی :	کد اقتصادی:	تاریخ تاسیس :	شماره و تاریخ ثبت:				
لطفاً فتوکپی برابر اصل مدارک شرکت شامل : آگهی های روزنامه رسمی (روزنامه های صادره از ابتدا تاسیس تاکنون) اظهار نامه تاسیس، آگهی تاسیس، اساسنامه، پروانه کار، گواهینامه نمایندگی، مجوز اطاق بازرگانی و صنایع و معادن و مجوز سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور و گمرک ایران و... ضمیمه گردد.								
۵	سوابق رئیس هیئت مدیره، مدیرعامل، اعضاء هیئت مدیره و بازرسان							
	ردیف	نام و نام خانوادگی	کدملی	سمت	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سوابق کاری	
	۱							
	۲							
	۳							
	۴							
	۵							
				میانگین تجربه مدیران	میانگین تحصیلات مدیران			

۶	<p style="text-align: right;">نوع شرکت :</p> <p> <input type="checkbox"/> سهامی خاص <input type="checkbox"/> سهامی عام <input type="checkbox"/> بامسئولیت محدود <input type="checkbox"/> تعاونی <input type="checkbox"/> غیره (توضیح داده شود) </p> <p>توضیحات:</p>																																				
۷	<p style="text-align: right;">نوع مجوز فعالیت:</p> <p> <input type="checkbox"/> کشوری <input type="checkbox"/> استانی (مدارک پیوست شود) </p> <p>توضیحات:</p>																																				
۸	<p style="text-align: right;">نوع مالکیت: (با ذکر نام مالکین)</p> <p> <input type="checkbox"/> خصوصی <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> تحت پوشش <input type="checkbox"/> غیره (توضیح داده شود) </p> <p>توضیحات:</p>																																				
۹	<p>هرگونه گواهینامه، پروانه اخذ شده خارجی و یا داخلی از سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای، سازمان مدیریت و برنامه ریزی، سازمانهای معتبر در زمینه های خدمات حمل و نقل، ترخیص، خدمات بازرگانی و یا مدارک مربوط به عضویت در مجامع و انجمن های تخصصی - صنفی داخلی یا بین المللی و ... در صورت اخذ پیوست گردند.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>																																				
۱۰	<p style="text-align: right;">سابقه قراردادهای قبلی (۵ سال گذشته) :</p> <p>جمع کل مبلغ ریالی قراردادهای ۵ ساله گذشته:</p> <p>مدت کل سابقه کارکرد شرکت:</p> <p>سوابق قراردادهای ۵ ساله گذشته شرکت اعم از جاری و سنوات قبل طبق فرم شماره ۱ تکمیل و ارسال گردد. (در صورتی که شرکت مدتی غیر فعال بوده است اعلام گردد)</p>																																				
۱۱	<p style="text-align: right;">حسن سابقه:</p> <p>تائیدیه های اخذ شده از شرکتهای داخلی و خارجی مبنی بر رضایت از عملکرد آن شرکت از نظر کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمانبندی در کارهای انجام شده شامل هریک از موارد زیر به استناد فرم شماره یک پیوست اعلام و مدارک مربوطه پیوست گردد.</p> <p>الف- حسن سابقه انجام کار <input type="checkbox"/> ب- تشویق نامه ها <input type="checkbox"/> ج- لوح های تقدیر <input type="checkbox"/> د- رضایت نامه ها <input type="checkbox"/></p>																																				
۱۲	<p style="text-align: right;">توان مالی :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ردیف</th> <th style="width: 10%;">سال</th> <th style="width: 15%;">درآمد ناخالص سالیانه</th> <th style="width: 15%;">مبلغ مالیات پرداختی</th> <th style="width: 15%;">مبلغ بیمه تأمین اجتماعی</th> <th style="width: 15%;">داراییهای ثابت</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td>سال گذشته</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td>دو سال گذشته</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td>سه سال گذشته</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۴</td> <td>چهار سال گذشته</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۵</td> <td>پنج سال گذشته</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>اعتبار بانکی به مبلغ ریال از بانک / موسسه در تاریخ تأیید گردیده که پیوست می باشد.</p> <p>صورت وضعیت های قطعی و موقت، ترازنامه های ۵ سال گذشته و تصویب اظهار نامه مالیاتی برابر با اصل و گواهی بیمه داراییها ضمیمه گردد</p>	ردیف	سال	درآمد ناخالص سالیانه	مبلغ مالیات پرداختی	مبلغ بیمه تأمین اجتماعی	داراییهای ثابت	۱	سال گذشته					۲	دو سال گذشته					۳	سه سال گذشته					۴	چهار سال گذشته					۵	پنج سال گذشته				
ردیف	سال	درآمد ناخالص سالیانه	مبلغ مالیات پرداختی	مبلغ بیمه تأمین اجتماعی	داراییهای ثابت																																
۱	سال گذشته																																				
۲	دو سال گذشته																																				
۳	سه سال گذشته																																				
۴	چهار سال گذشته																																				
۵	پنج سال گذشته																																				

	<p>تعداد کارکنان ثابت شرکت به تفکیک مدارج تحصیلی و کارکنان متغیر (پیمانی، قراردادی و ..) به تفکیک اعلام گردند. (لطفا در صورت امکان نمودار سازمانی ضمیمه گردد)</p>																								
۱۳	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1236 427 1476 472">دکتری <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1021 427 1236 472">فوق لیسانس <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="805 427 1021 472">لیسانس <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="590 427 805 472">فوق دیپلم <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="375 427 590 472">دیپلم <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="76 427 375 472">زیر دیپلم <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1236 472 1476 517">فنی</td> <td data-bbox="1021 472 1236 517">فنی</td> <td data-bbox="805 472 1021 517">فنی</td> <td data-bbox="590 472 805 517">فنی</td> <td data-bbox="375 472 590 517">فنی</td> <td data-bbox="76 472 375 517">فنی</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1236 517 1476 562">غیر فنی</td> <td data-bbox="1021 517 1236 562">غیر فنی</td> <td data-bbox="805 517 1021 562">غیر فنی</td> <td data-bbox="590 517 805 562">غیر فنی</td> <td data-bbox="375 517 590 562">غیر فنی</td> <td data-bbox="76 517 375 562">غیر فنی</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="805 562 1476 607">میانگین تجربه کارکنان : فنی - غیر فنی -</td> <td colspan="3" data-bbox="76 562 805 607">میانگین تحصیلات کارکنان : فنی - غیر فنی -</td> </tr> </table>	دکتری <input type="checkbox"/>	فوق لیسانس <input type="checkbox"/>	لیسانس <input type="checkbox"/>	فوق دیپلم <input type="checkbox"/>	دیپلم <input type="checkbox"/>	زیر دیپلم <input type="checkbox"/>	فنی	فنی	فنی	فنی	فنی	فنی	غیر فنی	غیر فنی	غیر فنی	غیر فنی	غیر فنی	غیر فنی	میانگین تجربه کارکنان : فنی - غیر فنی -			میانگین تحصیلات کارکنان : فنی - غیر فنی -		
دکتری <input type="checkbox"/>	فوق لیسانس <input type="checkbox"/>	لیسانس <input type="checkbox"/>	فوق دیپلم <input type="checkbox"/>	دیپلم <input type="checkbox"/>	زیر دیپلم <input type="checkbox"/>																				
فنی	فنی	فنی	فنی	فنی	فنی																				
غیر فنی	غیر فنی	غیر فنی	غیر فنی	غیر فنی	غیر فنی																				
میانگین تجربه کارکنان : فنی - غیر فنی -			میانگین تحصیلات کارکنان : فنی - غیر فنی -																						
۱۴	<p>مشخصات هرگونه ماشین آلات و تجهیزات شرکت (از جمله انواع کامیونها و تریلرهای موجود) را در فرم شماره ۲ پیوست درج و مدارک آن ضمیمه گردد. (در مورد خودروها کپی کارت و سند مالکیت کافی است)</p> <p><u>تعداد کامیون</u> ملکی : ۵ تن ۶ تن ۱۰ تن ۱۵ تن ۲۰ تن استیجاری : ۵ تن ۶ تن ۱۰ تن ۱۵ تن ۲۰ تن تحت پوشش: ۵ تن ۶ تن ۱۰ تن ۱۵ تن ۲۰ تن</p> <p><u>تعداد تریلر</u> ملکی : کوره دار بدون کوره استیجاری : کوره دار بدون کوره تحت پوشش: کوره دار بدون کوره</p>																								
۱۵	<p>ظرفیت انجام کارسالیانه را اعلام فرمائید. (بر اساس مستندات و مجوزات)</p>																								
۱۶	<p>چنانچه از خدمات شرکتهای بیمه جهت کارکنان، کالاهای، خودروها، ابنیه و ... استفاده میگردد، مراتب را اعلام فرمائید. (تصویر مدارک مربوطه ضمیمه گردد)</p>																								
۱۷	<p>آیا سیستم گردش کار و عملیات حمل و نقل آن شرکت مورد تأیید سازمان پایانه ها قرار گرفته و بصورت دوره ای مورد بررسی و تأیید قرار می گیرد؟ (لطفاً مدارک بررسی تأیید انجام شده دوره ای مربوطه را حداقل تا سه سال گذشته پیوست نمائید).</p>																								
۱۸	<p>آیا گواهینامه های مدیریت کیفیت، محیط زیست و غیره (نظیر ISO) را اخذ نموده اید؟ (تصویر مدارک ضمیمه گردد)</p>																								
۱۹	<p>آیا آن شرکت دارای رتبه بندی یا درجه (گرید) از مراجع معتبر و ذیصلاح داخلی یا خارجی می باشد؟ (ضمن ذکر رتبه، تصویر گواهینامه های مربوطه ضمیمه گردد)</p>																								
۲۰	<p>آیا آن شرکت صادر کننده بارنامه دولتی می باشد؟ (توضیح دهید)</p>																								
۲۱	<p>آیا آن شرکت پارکینگ اختصاصی برای کامیونها و تریلرها دارد؟ (در صورت مثبت بودن، نشانی و نوع تملک آن را بنویسید.)</p>																								

صحت کلیه مطالب مندرج در این فرم ، شامل ۲۱ بند در ۳ برگ را تأیید می نمایم.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل :

امضاء و مهر شرکت :

تاریخ :

نام و نام خانوادگی عضو هیئت مدیره (امضاء مجاز):

امضاء:

تاریخ :

توجه :

- ۱- حتی الامکان پاسخ ها به صورت تایپ شده و بر روی لوح فشرده (CD) و در قالب فایل Microsoft word نیز ارسال گردند.
- ۲- لطفاً هرگونه کاتالوگ، مشخصات و اطلاعات شرکت خود را منحصراً به صورت لوح فشرده (CD) و تحت فایل PDF ارسال فرمایید . بدیهی است در غیر اینصورت بررسی مدارک میسر نخواهد بود.
- ۳- در هر یک از موارد اشاره شده در این فرم هرگونه مدارک و مستنداتی که بتواند مورد بررسی قرار گیرد را بصورت کپی برابر اصل و یا ممهور به مهر و امضاء مجاز شرکت ارائه فرمایید.(بدیهی است فقط مدارک و مستنداتی که توسط مراجع ذیصلاح و یا آن شرکت کپی برابر اصل شده باشند سندیت داشته و مورد بررسی قرار خواهند گرفت)
- ۴- کلیه اطلاعات و مدارک ارسالی در این شرکت محفوظ بوده و محرمانه تلقی می گردد.
- ۵- هرگونه تغییرات در مشخصات شرکت، آدرس، فعالیتها و ... را سریعاً به این شرکت اعلام فرمایید.
- ۶- جهت هرگونه هماهنگی و کسب اطلاعات بیشتر می توانید از طریق تلفنهای ۵۵۲۲۵۵۳۸ واحد تدارکات داخلی و یا ۸۸۶۰۰۴۲۸ و ۸۸۲۱۲۹۹۹ واحد برنامه ریزی فروش و ارسال ، کسب اطلاع نمایید.

توجه: این فرم به ازای هر کارفرما یا سازمان مربوطه بصورت جداگانه تکثیر و مشخصات کلیه قراردادهای منعقد شده با آن کارفرما اعم از تمدیدی و سایر قراردادهای درج گردد.

کارفرما:							
موضوع قرارداد: حمل و نقل داخلی							
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
عنوان	تاریخ و شماره قرارداد	مبلغ قرارداد (به ریال)	مبلغ مفاصا حساب تامین اجتماعی (به ریال)	مدت زمان اجرای قرارداد (به ماه)	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ اتمام قرارداد	شماره و تاریخ رضایت نامه از کارفرما
قرارداد اول							
قرارداد دوم							
قرارداد سوم							
قرارداد چهارم							
قرارداد پنجم							
قرارداد ششم							
قرارداد هفتم							
قرارداد هشتم							
قرارداد نهم							
قرارداد دهم							

ضمائم:

الصاق ضمائم بیوستی ذیل برای هر یک از قراردادهای منعقد شده با کارفرمای فوق الزامی است:

۱. مدارک قرارداد (صفحه اول، صفحه مبلغ و تاریخ، صفحه امضا کنندگان)

۲. تصویر آخرین مفاصا حساب تامین اجتماعی هر قرارداد

۳. تصویر رضایت نامه از کارفرمای فوق

توجه:

صرفاً سوابق قراردادهای ۵ سال گذشته از تاریخ تکمیل پرسشنامه ارسال شود

ماشین آلات و تجهیزات :

کلیه امکانات کارگاهی یا تجهیزاتی ، ماشین آلات و وسایل نقلیه مرتبط با توان تجهیزاتی شرکت که در این مناقصه موثر می باشد را در جدول ذیل درج نمایید.

نقش دستگاه در فرآیند خدمات	ظرفیت (در صورت وجود)	مدل و تاریخ ساخت	تعداد	مارک و کشور سازنده	نام دستگاه

