



## شرایط عمومی مناقصه حمل اکسترکت از پالایشگاه روغن سازی تهران به بندر امام خمینی (ره) شرکت نفت ایرانول

- ۱- پیشنهادات می بایست در دو پاکت درب بسته و بصورت مجزا شامل (الف) فرم ارزیابی و رزومه (آگهی روزنامه رسمی و رضایت نامه های کارفرمایان سابق و ...) ب) پیشنهاد مالی ارائه گردد..
- ۲- افتتاح پیشنهادها:
  - ۱-۲- پس از انجام بررسی و ارزیابی پاکت ب، امتیازهای مربوطه به هر یک از پیشنهادات اختصاص خواهد یافت.
  - ۲-۲- به پیشنهاداتی که خارج از مدت مقرر تسلیم شده باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.
  - ۳-۲- ابتدا پاکت "الف" محتوی فرم ارزیابی و رزومه (آگهی روزنامه رسمی و رضایت نامه های کارفرمایان سابق و ...) باز شده و شرکت های احراز صلاحیت شده جهت مرحله دوم مناقصه انتخاب خواهد شد.
- ۳- پیمانکارانی که احراز صلاحیت شده اند می بایست ضمانتنامه ای به میزان ۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (سی میلیون تومان) در وجه شرکت نفت ایرانول، بعنوان تضمین شرکت در مناقصه، دارای اعتبار حداقل سه ماهه بصورت ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده تا تاریخ ۹۸/۰۹/۱۱ به آدرس درج شده در این فرم ارسال نمایند که شرط گشایش پاکات مالی است. (بانک ملت شعبه گلستان پاسداران، شماره حساب: ۱۹۰۰۳۶۳۶۷۵، کد: ۶۵۵۷۳)
- ۴- پاکات پیشنهاد مالی پیمانکارانی که در ارزیابی فنی پذیرفته نشده اند ناگشوده، برگردانده خواهد شد. به پیشنهادات ناقص، مبهم و یا مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد. در نهایت و در صورت تایید موارد فنی و عدم وجود نکات مبهم و وصول به موقع ضمانت نامه مورد نیاز، پاکت "ب" گشوده خواهد شد.
- چنانچه شرکت نفت ایرانول به تباری بین پیشنهاد دهندگان و قوف حاصل نماید، پیشنهادها را مردود تشخیص داده و پیشنهاد دهندگان متخلف را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد، از لیست شرکت های ذیصلاحیت برای دعوت به مناقصه حذف خواهد نمود.
- ۵- هیچ یک از پیشنهادات، قبول شده تلقی نخواهد شد مگر آنکه اعلام کتبی درباره چنین قبولی به وسیله شرکت نفت ایرانول برای پیشنهاد دهنده فرستاده شده باشد.
- ۶- در صورت انصراف برنده مناقصه، در هر مرحله از کار سپرده وی به نفع شرکت ضبط و نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد. بدیهی است شرایط مذکور جهت نفرات دوم و سوم کماکان نافذ خواهد بود.
- ۷- این شرکت در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار بوده و دریافت اسناد یا ارائه پیشنهاد هیچ حقی را برای شرکت کنندگان ایجاد نمی کند.
- ۸- کلیه هزینه های جانبی ارائه پیشنهاد و کلیه عوارض و کسورات قانونی بر عهده پیشنهاد دهندگان می باشد.
- ۹- پیشنهاد قیمت صرفا پس از تایید موارد پاکات اول و دریافت ضمانت نامه بانکی گشوده خواهد شد.
- ۱۰- به پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر تحویل شده، مخدوش، ناخوانا و یا با ممداد تکمیل شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد. ارائه پیشنهاد قیمت به منزله ی پذیرش کلیه شرایط مناقصه بوده و شرکت کننده با ارائه پیشنهاد کلیه شرایط را پذیرفته است.
- ۱۱- نمونه قرارداد جهت رویت به پیوست می باشد.
- ۱۲- کلیه پیشنهادات می بایست حداکثر تا ساعت ۱۲ روز دوشنبه مورخ ۹۸/۰۹/۰۴ به واحد دبیرخانه دفتر مرکزی مرکزی شرکت نفت ایرانول واقع در: تهران- میدان ونک - خیابان ملاصدرا - بعد از خیابان شیخ بهایی - نبش خیابان گلدهشت پلاک ۱۹۷ طبقه چهارم واحد دبیرخانه
- ۱۳- ارائه این نسخه از شرایط عمومی مناقصه به صورت مهر و امضاء شده به همراه پیشنهاد قیمت الزامی بوده و در صورت عدم ارائه، به پیشنهاد واصل ترتیب اثر داده نخواهد شد..

مهر و امضاء:

مشخصات پیمانکار :

آدرس و تلفن تماس:



پیشنهاد قیمت

نام شرکت:

آدرس:

ردیف	مبدأ	مقصد	محموله	پیشنهاد براساس تن	قیمت (ریال)
۱	پالایشگاه تهران	بندرامام خمینی (ره)	بالک-اکستراکت	تن	

مهر و امضاء:

پرسشنامه ارزیابی شرکت های حمل و نقل داخلی

نام شرکت :		نام قدیم (در صورت وجود) :		۱	
آدرس دفتر مرکزی :		کد پستی :		۲	
تلفن :		صندوق پستی :			
نام مدیرعامل :		نمبر :			
پست الکترونیکی :		تلفن همراه مدیرعامل :			
(E-MAIL) :					
آدرس و مشخصات شعبه ها و نمایندگی های آن شرکت ( لطفاً با توجه به مشخصات جدول زیر به صورت پیوست ضمیمه گردد)				۳	
ردیف	نام	شهر	آدرس	تلفن	نمبر
					سال تاسیس
شناسه ملی :		کد اقتصادی :		تاریخ تاسیس :	
شماره و تاریخ ثبت :					
لطفاً فتوکپی برابر اصل مدارک شرکت شامل : آگهی های روزنامه رسمی (روزنامه های صادره از ابتدا تاسیس تاکنون) اظهار نامه تاسیس، آگهی تاسیس، اساسنامه، پروانه کار، گواهینامه نمایندگی، مجوز اطاق بازرگانی و صنایع و معادن و مجوز سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور و گمرک ایران و... ضمیمه گردد.					
سوابق رئیس هیئت مدیره، مدیرعامل، اعضاء هیئت مدیره و بازرسان				۵	
ردیف	نام و نام خانوادگی	کدملی	سمت	مدرك تحصیلی	رشته تحصیلی
۱					سوابق کاری
۲					
۳					
۴					
۵					
میانگین تجربه مدیران		میانگین تحصیلات مدیران			



۱۳	<p>تعداد کارکنان ثابت شرکت به تفکیک مدارج تحصیلی و کارکنان متغیر (پیمانی، قراردادی و ..) به تفکیک اعلام گردند. ( لطفا در صورت امکان نمودار سازمانی ضمیمه گردد )</p> <table border="1" data-bbox="76 203 1469 427"> <tr> <td data-bbox="1235 203 1469 248"><input type="checkbox"/> دکتری</td> <td data-bbox="1023 203 1235 248"><input type="checkbox"/> فوق لیسانس</td> <td data-bbox="844 203 1023 248"><input type="checkbox"/> لیسانس</td> <td data-bbox="665 203 844 248"><input type="checkbox"/> فوق دیپلم</td> <td data-bbox="486 203 665 248"><input type="checkbox"/> دیپلم</td> <td data-bbox="308 203 486 248"><input type="checkbox"/> زیر دیپلم</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1235 248 1469 338">فنی غیر فنی</td> <td data-bbox="1023 248 1235 338">فنی غیر فنی</td> <td data-bbox="844 248 1023 338">فنی غیر فنی</td> <td data-bbox="665 248 844 338">فنی غیر فنی</td> <td data-bbox="486 248 665 338">فنی غیر فنی</td> <td data-bbox="308 248 486 338">فنی غیر فنی</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="802 338 1469 427">میانگین تجربه کارکنان : فنی - غیر فنی -</td> <td colspan="4" data-bbox="76 338 802 427">میانگین تحصیلات کارکنان : فنی - غیر فنی -</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> دکتری	<input type="checkbox"/> فوق لیسانس	<input type="checkbox"/> لیسانس	<input type="checkbox"/> فوق دیپلم	<input type="checkbox"/> دیپلم	<input type="checkbox"/> زیر دیپلم	فنی غیر فنی	فنی غیر فنی	فنی غیر فنی	فنی غیر فنی	فنی غیر فنی	فنی غیر فنی	میانگین تجربه کارکنان : فنی - غیر فنی -		میانگین تحصیلات کارکنان : فنی - غیر فنی -			
<input type="checkbox"/> دکتری	<input type="checkbox"/> فوق لیسانس	<input type="checkbox"/> لیسانس	<input type="checkbox"/> فوق دیپلم	<input type="checkbox"/> دیپلم	<input type="checkbox"/> زیر دیپلم														
فنی غیر فنی	فنی غیر فنی	فنی غیر فنی	فنی غیر فنی	فنی غیر فنی	فنی غیر فنی														
میانگین تجربه کارکنان : فنی - غیر فنی -		میانگین تحصیلات کارکنان : فنی - غیر فنی -																	
۱۴	<p>مشخصات هرگونه ماشین آلات و تجهیزات شرکت (از جمله انواع کامیونها و تریلرهای موجود) را در فرم شماره ۲ پیوست درج و مدارک آن ضمیمه گردد. (در مورد خودروها کپی کارت و سند مالکیت کافی است)</p> <p><u>تعداد کامیون</u> ملکی : ۵ تن ..... ۶ تن ..... ۱۰ تن ..... ۱۵ تن ..... ۲۰ تن ..... استیجاری : ۵ تن ..... ۶ تن ..... ۱۰ تن ..... ۱۵ تن ..... ۲۰ تن ..... تحت پوشش: ۵ تن ..... ۶ تن ..... ۱۰ تن ..... ۱۵ تن ..... ۲۰ تن .....</p> <p><u>تعداد تریلر</u> ملکی : کوره دار ..... بدون کوره ..... استیجاری : کوره دار ..... بدون کوره ..... تحت پوشش: کوره دار ..... بدون کوره .....</p>																		
۱۵	<p>ظرفیت انجام کارسالیانه را اعلام فرمائید. (بر اساس مستندات و مجوزات)</p>																		
۱۶	<p>چنانچه از خدمات شرکتهای بیمه جهت کارکنان، کالاهای، خودروها، ابنیه و ... استفاده میگردد، مراتب را اعلام فرمائید. (تصویر مدارک مربوطه ضمیمه گردد)</p>																		
۱۷	<p>آیا سیستم گردش کار و عملیات حمل و نقل آن شرکت مورد تأیید سازمان پایانه ها قرار گرفته و بصورت دوره ای مورد بررسی و تأیید قرار می گیرد؟ (لطفاً مدارک بررسی تأیید انجام شده دوره ای مربوطه را حداقل تا سه سال گذشته پیوست نمائید).</p>																		
۱۸	<p>آیا گواهینامه های مدیریت کیفیت، محیط زیست و غیره (نظیر ISO) را اخذ نموده اید؟ (تصویر مدارک ضمیمه گردد)</p>																		
۱۹	<p>آیا آن شرکت دارای رتبه بندی یا درجه (گرید) از مراجع معتبر و ذیصلاح داخلی یا خارجی می باشد؟ (ضمن ذکر رتبه، تصویر گواهینامه های مربوطه ضمیمه گردد)</p>																		
۲۰	<p>آیا آن شرکت صادر کننده بارنامه دولتی می باشد؟ (توضیح دهید)</p>																		
۲۱	<p>آیا آن شرکت پارکینگ اختصاصی برای کامیونها و تریلرها دارد؟ (در صورت مثبت بودن، نشانی و نوع تملک آن را بنویسید.)</p>																		

صحت کلیه مطالب مندرج در این فرم ، شامل ۲۱ بند در ۳ برگ را تأیید می نمایم.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل :

امضاء و مهر شرکت :

تاریخ :

نام و نام خانوادگی عضو هیئت مدیره (امضاء مجاز):

امضاء:

تاریخ :

توجه :

- ۱- حتی الامکان پاسخ ها به صورت تایپ شده و بر روی لوح فشرده (CD) و در قالب فایل Microsoft word نیز ارسال گردند.
- ۲- لطفاً هرگونه کاتالوگ، مشخصات و اطلاعات شرکت خود را منحصراً به صورت لوح فشرده (CD) و تحت فایل PDF ارسال فرمایید . بدیهی است در غیر اینصورت بررسی مدارک میسر نخواهد بود.
- ۳- در هر یک از موارد اشاره شده در این فرم هرگونه مدارک و مستنداتی که بتواند مورد بررسی قرار گیرد را بصورت کپی برابر اصل و یا ممهور به مهر و امضاء مجاز شرکت ارائه فرمایید.(بدیهی است فقط مدارک و مستنداتی که توسط مراجع ذیصلاح و یا آن شرکت کپی برابر اصل شده باشند سندیت داشته و مورد بررسی قرار خواهند گرفت)
- ۴- کلیه اطلاعات و مدارک ارسالی در این شرکت محفوظ بوده و محرمانه تلقی می گردد.
- ۵- هرگونه تغییرات در مشخصات شرکت، آدرس، فعالیتها و ... را سریعاً به این شرکت اعلام فرمایید.
- ۶- جهت هرگونه هماهنگی و کسب اطلاعات بیشتر می توانید از طریق تلفنهای ۵۵۲۲۵۵۳۸ واحد تدارکات داخلی و یا ۸۸۶۰۰۴۲۸ و ۸۸۲۱۲۹۹۹ واحد برنامه ریزی فروش و ارسال ، کسب اطلاع نمایید.

توجه: این فرم به ازای هر کارفرما یا سازمان مربوطه بصورت جداگانه تکثیر و مشخصات کلیه قراردادهای منعقد شده با آن کارفرما اعم از تمدیدی و سایر قراردادهای درج گردد.

کارفرما:							
موضوع قرارداد: حمل و نقل داخلی							
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
عنوان	تاریخ و شماره قرارداد	مبلغ قرارداد (به ریال)	مبلغ مفاصا حساب تامین اجتماعی (به ریال)	مدت زمان اجرای قرارداد (به ماه)	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ اتمام قرارداد	شماره و تاریخ رضایت نامه از کارفرما
قرارداد اول							
قرارداد دوم							
قرارداد سوم							
قرارداد چهارم							
قرارداد پنجم							
قرارداد ششم							
قرارداد هفتم							
قرارداد هشتم							
قرارداد نهم							
قرارداد دهم							

**ضمائم:**

الصاق ضمائم بیوستی ذیل برای هر یک از قراردادهای منعقد شده با کارفرمای فوق الزامی است:

۱. مدارک قرارداد (صفحه اول، صفحه مبلغ و تاریخ، صفحه امضا کنندگان)

۲. تصویر آخرین مفاصا حساب تامین اجتماعی هر قرارداد

۳. تصویر رضایت نامه از کارفرمای فوق

**توجه:**

صرفاً سوابق قراردادهای ۵ سال گذشته از تاریخ تکمیل پرسشنامه ارسال شود

**ماشین آلات و تجهیزات :**

کلیه امکانات کارگاهی یا تجهیزاتی ، ماشین آلات و وسایل نقلیه مرتبط با توان تجهیزاتی شرکت که در این مناقصه موثر می باشد را در جدول ذیل درج نمایید.

نام دستگاه	مارک و کشور سازنده	تعداد	مدل و تاریخ ساخت	ظرفیت ( در صورت وجود )	نقش دستگاه در فرآیند خدمات



